**Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности**

муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района и

подведомственных учреждений» на 2021- 2025 годы

за 2022 год

Программа утверждена постановлением администрации района от 08.12.2020 № 510. Цель программы: обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений по качественному решению вопросов местного значения, а также отдельных передаваемых государственных полномочий.

В рамках муниципальной программы реализуются четыре основных мероприятий:

1. Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района по выполнению полномочий местного значения.
2. Осуществление администрацией района переданных отдельных государственных полномочий.

3. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации района.

4. Социальная поддержка отдельных категорий граждан и муниципальных служащих, некоммерческих и ветеранских организаций района.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| 2021 | 2022 | | |
| план | | факт |
|  | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  | муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района и подведомственных учреждений» на 2021- 2025 годы | | | | | | |  |
| 1. | уровень удовлетворенности населения деятельностью администрации Белозерского муниципального района | % | 30 | | 15 | 15 | |  |
| 2. | доля рабочих мест работников администрации района, оборудованных надлежащим образом; | % | 97 | | 100 | 100 | |  |
| 3. | доля работников администрации района, оплата труда которых осуществляется с учетом результативности работы | % | 100 | | 100 | 100 | |  |
| 4. | выполнение переданных государственных полномочий в полном объеме | % | 100 | | 100 | 100 | |  |
| 5. | выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями, подведомственными администрации района | % | 100 | | 100 | 100 | |  |
| 6. | количество граждан, проживающих и работающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки | чел. | 67 | | 67 | 61 | | На начало года выплаты производились 63 человекам, на конец года – 59 человекам, среднегодовой показатель - 61 человек, своевременно не внесены изменения в программу. |
| 7. | количество получателей пенсии за выслугу лет, из числа лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района | чел. | 58 | | 58 | 57 | | На начало года выплаты производились 58 человекам, в течение года 1 человек умер. |
| 8. | доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в общественную жизнь района | % | 23 | | 22 | 23 | |  |

Сведения о степени выполнения основных мероприятий

муниципальной программы за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <6> |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района по выполнению полномочий местного значения | Х | Х | Х | Х | Х | X | Х | Х |
| 2 | 1.1.Обеспечение деятельности администрации района | X | Х | X | Х | X | Х | X | Х |
| 3 | 1.1.1.Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить оплату труда работников администрации района с учетом результативности работы | Обеспечена оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат (командировочные расходы) в соответствии с решением Представительного Собрания района, постановлением Главы района, постановлением администрации района |  |
| 4 | 1.1.2.Обеспечение условий для деятельности администрации района | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Оборудовать надлежащим образом рабочие места работников администрации района | Переоборудовано 20 автоматизированных рабочих мест;  обеспечен профосмотр и страховка 26 муниципальных служащих, заключены договоры на оплату услуг связи и Интернета спецсвязи, почты;  обеспечено теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение зданий Советский проспект д. 63 и Карла Маркса, д. 18; внесены членские взносы в ассоциацию муниципальных образований; обеспечены представительские расходы на сумму 50,0 тыс. руб.;  оплата налогов, госпошлин и иных платежей; услуги банка по зачислению пенсий и ЕДК.  Оборудовано рабочее место для инвалида на сумму 100,0 тыс. руб., приобретена оргтехника, телефон и мебель. |  |
| 5 | 1.2. Обеспечение исполнения полномочий местного значения | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 6 | 1.2.1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 7 | - сельскими поселениями района | Голубева И.А., глава Антушевского с/п, Гусева Л.Н., глава Артюшинского с/п,  Чудинова С.В., глава Куностьского с/п,  Апполонова И.А., глава Шольского с/п | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями | Куностьское с/п:  - Приобретение стройматериалов;  - Приобретение МЗ;  - Текущий ремонт жилья.  Артюшинское с/п:  - Приобретение стройматериалов;  - Взносы в ФКР;  - Ремонт печей;  - Оценка тех. состояния жилья;  - Ремонт жилья.  Антушевское с/п:  - Уплата взносов в ФКР;  - Внутренний ремонт квартиры;  - Электромонтажные работы жилого дома;  - Ремонт системы канализации в жилом доме;  -Ремонт водопроводных труб в жилом доме;  Шольское с/п:  - ООО «Строймастер» Капитальный ремонт кровли по адресу; с.Зубово, ул. Лесная, дом 2, кв.2;  - ООО «Строймастер» Кладка печи по адресу: с.Зубово, ул. Пионерская, дом 8, кв.3;  -ООО «Строймастер» капитальный ремонт веранды по адресу: с.Зубово, ул. Космонавтов, дом 6, кв. 3,4;  -ИП Нестеров капитальный ремонт веранды по адресу: с.Зубово, ул. Мира, дом 19, кв. 3,4;  -ООО «Строймастер» кладка печи по адресу: п.Ивановский, ул. Центральная, дом 14, кв. 3. |  |
| 8 | - администрацией района | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Полномочия по постановке на учет граждан Глушковского с/п нуждающихся в жилье переданы в администрацию район, доплата специалисту, осуществляющему данные полномочия проводилась из ФОТ администрации. |  |
| 9 | 1.2.2.Организация в границах поселения электро-тепло-газо и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в том числе | Голубева И.А., глава Антушевского с/п, Гусева Л.Н., глава Артюшинского с/п,  Чудинова С.В., глава Куностьского с/п,  Лоншакова Т.А., глава Глушковского с/п,  Апполонова И.А., глава Шольского с/п | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Организовать в границах поселения электро-тепло-газо и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом | Куностьское с/п:  - Обслуживание водозаборных и водоочистных сооружений;  - Электроэнергия;  - Исследование воды;  - Предоплата проекта;  - Приобретение дров;  - Приобретение сульфат алюминий, соль;  - Ремонт линии водопровода;  - Актуализация схемы;  - Оплата по договорам ГПХ.  Артюшинское с/п:  -Обслуживание водозаборных и водоочистных сооружения;  - Электроэнергия;  - Исследования воды;  -Обустройство подъезда к артскважине;  - Водный налог;  - Ремонт линии водопровода;  - Ремонт общественных колодцев;  - Оплата по договорам ГПХ.  Антушевское с/п:  - Подвоз воды;  - Оплата электроэнергии;  - Ремонт водопровода, оплата труда;  - Оплата труда, сметная документация;  - Приобретение металлопроката и прочих МЗ;  - Водный налог;  Шольское с/п:  - ООО «Горизонт» - проведение и подключение к общим сетям питьевого водоснабжения квартиры по адресу: с.Зубово, ул. Комсомольская, дом 2, кв.2;  - ООО «Строймастер» - ремонт системы отопления в 8 квартирном доме по адресу: с.Зубово, ул. Пролетарская, дом 18.  Глушковское с/п:  - Оплата труда работников;  - Начисления;  - Откачка канализации, промывка линии канализации, прочистка канализационного колодца, ремонтные работы ООО Водоканал, ООО Жилищник, Папазян;  - Разработка ПСД на устройство септик;  - Электроэнергия очистных сооружений. |  |
| 10 | 1.2.3.Обеспечение взносов в фонд капитального ремонта | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить внесение взносов в фонд капитального ремонта за муниципальное жильё | Взносы в фонд капитального ремонта внесены в полном объеме за муниципальное жилье |  |
| 11 | 1.2.4.Осуществление полномочий, переданных администрации района поселениями района в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе | Х | Х | Х | Х | Х | Обеспечить выполнение полномочия, переданных администрации района поселениями района в соответствии с заключенными соглашениями, в полном объёме | Х | Х |
| 12 | - по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления | Карлина А.М., начальник юридического отдела администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | За 2022 год юридическим отделом – разработано 58 типовых модельных муниципальных правовых актов поселения (в том числе решения Совета поселения, постановления администрации поселения);  - предоставлены устные консультации по вопросам, возникающим в деятельности ОМС поселения в количестве –720;  - проведена правовая экспертиза проектов МПА поселения, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых поселением и ОМС поселения на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства в количестве – 236;  - проведена претензионной работа, подготовка жалоб, заявлений о рассрочке исполнений решений судов, заявлений об отсрочке исполнения предписаний контролирующих, надзорных органов;  - проведено информирование ОМС поселений об изменении действующего законодательства – ежемесячно;  - осуществлена подготовка и оформление проектов муниципальных правовых актов по реализации федеральных законов. |  |
| 13 | - по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействию в развитии сельхозпроизводства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | В рамках исполнения полномочий:  - участие в подготовке ярмарок, проводимых на территории муниципального образования «Город Белозерск»;  - взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти по предупреждению, выявлению правонарушений в сфере потребительского рынка, в том числе путем проведения рейдов;  - ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Город Белозерск»;  - проведение информационных дней, встреч, семинаров, совещаний, бесплатных обучений для субъектов малого бизнеса города Белозерска: в 2022 году в режиме «онлайн» были организованы и проведены семинары, вебинары по вопросам, касающимся разных сфер предпринимательской деятельности;  - взаимодействие с субъектами малого бизнеса города Белозерска;  - оказание консультативной помощи субъектам малого предпринимательства города Белозерска;  - участие представителей МСП города Белозерска в работе Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, проведено 2 заседания районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства;  - размещение в СМИ информационных материалов для субъектов малого и среднего предпринимательства города Белозерска. |  |
| 14 | - в сфере градостроительного и жилищного законодательства | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Разработано 43 градостроительных плана земельных участков, рассмотрено 25 заявлений о планируемом строительстве индивидуального жилого дома, 3 заявления на уведомление о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства. Рассмотрено 4 заявления на разрешение на строительство, выдано 3 разрешения на строительство. Выдано одно разрешение на ввод в эксплуатацию, сооружение поставлено на кадастровый учет. Обследование 15 домов по вопросу пригодности помещений для проживания, а многоквартирных домов ветхими, аварийными подлежащими сносу. Присвоено 59 адресов. |  |
| 15 | - функций в сфере информационных технологий и защиты информации | Орлов М.А., начальник отдела информационных технологий и защиты информации администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | В рамках переданных полномочий администрацией городского поселения «Город Белозерск» обеспечено бесперебойное функционирование и технического обслуживание комплекса средств автоматизации |  |
| 16 | - по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Даниловцев Д. Н., управляющий делами администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 |  | В рамках выполнения переданных полномочий размещен нормативно – правой акт о нормативах на погребение в районной газете «Белозерье» |  |
| 17 | - по созданию и содержанию и организации деятельности аварийно – спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории поселения | Даниловцев Д. Н., управляющий делами администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | В рамках выполнения переданных полномочий заключен контракт с аварийно – спасательной службой Вологодской области на обслуживание населения и территории от ЧС муниципального характера, контракт выполнен в полном объеме. |  |
| 18 | 1.2.5.Реализация проекта «Народный бюджет» | Голубева И.А., глава Антушевского с/п, Гусева Л.Н., глава Артюшинского с/п, | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить участие в проекте «Народный бюджет» | Установка колодцев в Антушевском с/п – 3, в Артюшиском с/п – 2, в рамках проекта «Народный бюджет» |  |
| 19 | 1.2.6. Подготовка объектов теплоэнергетики, находящихся в муниципальной собственности в районе, к работы в осенне – зимний период | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Приобретено котельное оборудование для котельных, обслуживающих муниципальные образовательные организации | Приобретено котельное оборудование (водогрейные котлы в количестве 4 штук) для котельных, отапливающих образовательные учреждения района |  |
| 20 | Основное мероприятие 2. Осуществление администрацией района переданных отдельных государственных полномочий | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 21 | 2.1.Организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | Околова А.С., начальник отдела опеки и попечительства администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по опеки и попечительству | В рамках исполнения государственных полномочий осуществлялась работа с замещающими семьями, в которых под опекой находятся 121 человек, в ЦДП – 32 человека, 1 человек усыновлен. Передано в семьи из ЦПД 9 человек, из выявленных 34 несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 29 в семьи граждан, тем самым достигнут целевой показатель «доля детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период (год)», который составил по факту 94,2 % (план 72,6 %). |  |
| 22 | 2.2.Созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Обичкина Е.В., секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В рамках исполнения переданных государственных полномочий Комиссией проведено 31 заседание, их них 7 рабочих межведомственных, 3 выездных. В Белозерском районе при участии органов системы профилактики реализовывались 3 областные и 1 муниципальная программа, направленные на защиту семьи и детства, повышение результативности профилактики правонарушений несовершеннолетних.  Решениями Комиссии в течение 2022 года поставлены на учёт для проведения индивидуальной профилактической работы 18 несовершеннолетних. Всего с профилактического учёта снят 21 подросток. Всего на учёте в Комиссии в прошлом году находились 46 несовершеннолетних, в учреждениях системы профилактики района проводилась работа со 132 несовершеннолетними, состоящими на учётах. За отчётный период Комиссией вынесено 111 постановлений.  Вынесено постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения - 51; в виде административного штрафа: –50, прекращено административных материалов - 8.  Общая сумма штрафов, наложенных по постановлениям в 2022г. составила – 34 800 руб., сумма взысканных штрафов – 26 552руб. Направлено в службу судебных приставов на принудительное исполнение 34 постановления. За неуплату административного штрафа на граждан составлены протоколы по ст.20.25 ч.1 КоАП РФ – 17.  В 2022 году проведено 24 заседания административной комиссии, рассмотрено 69 административных материала, по которым приняты решения. Сумма штрафов, наложенных по постановлениям комиссии, составила 14 200руб., взыскано штрафов на сумму 6 485 руб., вынесено 42 предупреждения, 20 штрафов и 7 административных материалов прекращено. Комиссией направлено в службу судебных приставов на принудительное исполнение 18 постановлений, а также составлено 8 протоколов по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ и направлено на рассмотрение в мировой суд. |  |
| 22 | 2.3.Организации деятельности в сфере охраны окружающей среды | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по организации деятельности в сфере охраны окружающей среды | В рамках исполнения переданных полномочий по проведена работа по разработке НПА, обобщение практики осуществления контроля. Проведено 111 профилактический мероприятий (27 информирование, обобщение практики 1, предостережение 1, консультирование 82). Проведено 38 контрольно-надзорных мероприятий, выявлены 2 нарушения, составлены 2 протокола. |  |
| 24 | 2.4.Организации и осуществлению деятельности в сфере архивного дела | Кузьмина Т.А., начальник архивного отдела администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по осуществлению деятельности в сфере архивного дела | В рамках исполнения переданных полномочий проводилось:  - комплектование: принято на хранение в архив 680 единиц хранения управленческой документации, 1386 ед.хр. по личному составу, всего на хранении в муниципальном архиве 46409 дел;  - использование документов архива: поступило 417 запросов социально-правового характера, исполнено 418; поступило и исполнено 101 тематический запрос (имущественного характера, генеалогические);  - выдача из архивохранилищ за 2022 год: 2700 ед.хр. (для исполнения запросов и для пользователей читального зала), общее количество пользователей архивной информацией 568 человек (31 посещение читального зала, 18 исследователей);  - укрепление материально-технической базы: на средства областной субвенции приобретены 20 архивных коробов, оплачены услуги вневедомственной охраны архива. |  |
| 25 | 2.5.Составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Карлина А.М., начальник юридического отдела администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий Составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели | В рамках исполнения переданных полномочий сформированы списки кандидатов в присяжные заседатели Вологодского областного суда, Вологодского гарнизонного военного суда, 1-го Западного окружного военного суда и Белозерского районного суда (общий и запасной списки) на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года. Денежные средства израсходованы на приобретение бумаги. |  |
| 26 | 2.6. Обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан | Предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 2 человекам. |  |
| 27 | 2.7. Обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан | Предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/9010197) «О ветеранах» 1 человеку. |  |
| 28 | 2.8.Предупреждению и ликвидации болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных | Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных | В рамках переданных государственных полномочий заключен контракт с МАУ «ЦМТО» на проведение работ по 1 скотомогильнику, контракт в полном объеме. |  |
| 29 | 2.9.Отлову и содержанию безнадзорных животных | Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных | В рамках переданных государственных полномочий заключен контракт с РБОО ВОЗЖ «Велес» на отлов 7 собак, 14 кошек, контракты выполнены в полном объеме. |  |
| 30 | 2.10.Организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулируемых перевозок по регулируемым тарифам | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации район | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулируемых перевозок по регулируемым тарифам | Пассажирские перевозки в Белозерском районе осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр материально-технического обеспечения района». В 2022 году регулярные пассажирские перевозки осуществлялись по следующим внутрирайонным маршрутам: Белозерск - Ануфриево; Белозерск - Переправа; Белозерск - Георгиевское; Белозерск -  Шола; Белозерск - Нижняя Мондома, рейсы: Белозерск - Белый Ручей; Белозерск - Никоновская |  |
| 31 | 2.11.Проведению комплексных и кадастровых работ | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации район | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией района переданных им государственных полномочий по проведению комплексных и кадастровых работ | По комплексным кадастровым работам, количество объектов недвижимости в отношении которых проведены работы составило 420. Выполнены работы на территории 7 кадастровых кварталов в населенных пунктах Чикиева, Десятовская, Есипово, Анашкино, Лохта, Енино. |  |
| 32 | Основное мероприятие 3.Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 33 | 3.1.Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Натрошвили А.А., директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в полном объёме | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |  |
| 34 | 3.2.Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр материально-технического обеспечения района» | Смирнов И.Н., директор МАУ «Центр материально-технического обеспечения района» | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в полном объёме | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |  |
| 35 | 3.3. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Белозерского муниципального района» | Софронова И.Ю., директор МУК «Единая дежурно-диспетчерская служба Белозерского муниципального района» | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено выполнения функционала учреждения в полном объёме | Финансовое обеспечение учреждения проведено в полном объёме в соответствии с бюджетной сметой |  |
| 36 | Основное мероприятие 4.  Социальная поддержка отдельных категорий граждан и муниципальных служащих, некоммерческих и ветеранских организаций района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 37 | 4.1. Предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности | Даниловцев Д. Н., управляющий делами администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено предоставление в полном объёме меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности | Обеспечены выплаты в полном объеме, на начало года выплаты производились 63 человекам, на конец года – 59 человекам, среднегодовой показатель - 61 человек. |  |
| 38 | 4.2.Выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района | Даниловцев Д. Н., управляющий делами администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечить предоставление в полном объёме выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района | Обеспечены выплаты ежемесячной пенсии за выслугу в полном объеме 57 человекам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на начало года выплаты производились 58 человекам, в течение года 1 человек умер. |  |
| 39 | 4.3.Организация мероприятий для граждан пожилого возраста в рамках деятельности районного совета ветеранов | Малинина Т.Н., методист администрации района | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | 01.01.  2022 | 31.12.  2022 | Обеспечено вовлечение граждан пожилого возраста в активную общественную жизнь путём проведения различных мероприятий | Проведены следующие мероприятия с участием граждан пожилого возраста:  -Выездное заседание бюро районного совета ветеранов (35 чел.);  - районный праздник ветеранских подворий «Моя земля, мой труд, мое подворье» (150 участников);  - участие в VIII областной летней спартакиаде ветеранов (8 участников);  - встреча – семинар ветеранского актива Белозерского (35участников);  - фестиваль творческих коллективов «Родники российских деревень» ( 80 участников);  - празднование и77-й годовщины Победы в Великой Ответственной войне (1000 человекам вручены открытки);  - районный конкурс «Ветеранское подворье» (10 семей);  - участие в спортивных мероприятиях, посвященных 8 марта (6 человек);  -поездки в аквапарк (80 человек);  - поездки в театр (20 чел.);  - организованный отдых в «Торово» (21 человек);  -поздравление 19 семейных пар с золотой и бриллиантовой свадьбой;  - поздравление ветеранов с 90 и 95 летием (35 человек). |  |

-------------------------------

Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета

на реализацию муниципальной программы за 2022 год (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, заказчик-координатор | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года | сводная бюджетная роспись на отчетную дату <7> | кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района и подведомственных учреждений» на 2021- 2025 годы** | **Всего** | **84711,8** | **90255,3** | **89320,0** |
| **Администрация района** |
| ***Основное мероприятие 1.*** | ***Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района по выполнению полномочий местного значения*** | ***Х*** | ***32060,6*** | ***37140,3*** | ***36230,6*** |
| Мероприятие 1.1. | Обеспечение деятельности администрации района |  | 24592,5 | 26315,6 | 25494,8 |
| 1.1.1. | Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 19793,2 | 22913,8 | 22856,5 |
| 1.1.2. | Обеспечение условий для деятельности администрации района | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 4799,3 | 3401,8 | 2638,3 |
| Мероприятие 1.2. | Обеспечение исполнения полномочий местного значения | Х | 7468,1 | 10828,2 | 10735,8 |
| 1.2.1. | Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, в том числе: | Х | 1352,5 | 1514,5 | 1503,3 |
|  | - сельскими поселениями района | Голубева И.А., глава Антушевского с/п, Гусева Л.Н., глава Артюшинского с/п,  Чудинова С.В., глава Куностьского с/п,  Апполонова И.А., глава Шольского с/п | 1341,3 | 1503,3 | 1503,3 |
|  | - администрацией района | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 11,2 | 11,2 | 0,0 |
| 1.2.2. | Организация в границах поселения электро-тепло-газо и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в том числе | Голубева И.А., глава Антушевского с/п, Гусева Л.Н., глава Артюшинского с/п,  Чудинова С.В., глава Куностьского с/п,  Лоншакова Т.А., глава Глушковского с/п | 1897,5 | 4605,1 | 4605,0 |
| 1.2.3. | Обеспечение взносов в фонд капитального ремонта | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 363,9 | 363,9 | 323,7 |
| 1.2.4. | Осуществление полномочий, переданных администрации района поселениями района в соответствии с заключенными соглашениями, в том числе | Х | 2231,5 | 2322,3 | 2281,4 |
|  | - по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления | Карлина А.М., начальник юридического отдела администрации района | 955,6 | 1002,7 | 962,7 |
|  | - по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содействию в развитии сельхозпроизводства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации района | 100,9 | 100,5 | 100,5 |
|  | - в сфере градостроительного и жилищного законодательства | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации района | 497,1 | 514,2 | 514,2 |
|  | - функций в сфере информационных технологий и защиты информации | Орлов М.А., начальник отдела информационных технологий и защиты информации администрации района | 174,2 | 201,2 | 201,1 |
|  | - по определению стоимости услуг, предоставляемы согласно гарантированному перечню услуг по погребению | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
|  | - по созданию и содержанию и организации деятельности аварийно – спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории поселения | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 501,2 | 501,2 | 500,4 |
| 1.2.5. | Реализация проекта «Народный бюджет» | Голубева И.А., глава Антушевского с/п, Гусева Л.Н., глава Артюшинского с/п, | 274,0 | 880,0 | 880,0 |
| 1.2.6. | Подготовка объектов теплоэнергетики, находящихся в муниципальной собственности в районе, к работы в осенне – зимний период | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 1348,7 | 1142,4 | 1142,4 |
| ***Основное мероприятие 2.*** | ***Осуществление администрацией района переданных отдельных государственных полномочий*** | ***Х*** | ***8557,7*** | ***9563,0*** | ***9553,0*** |
| Мероприятие 2.1. | Организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | Околова А.С., начальник отдела опеки и попечительства администрации района | 1435,0 | 1435,0 | 1435,0 |
| Мероприятие 2.2. | Созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Обичкина Е.В., секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района | 942,1 | 892,1 | 892,1 |
| Мероприятие 2.3. | Организации деятельности в сфере охраны окружающей среды | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации района | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Мероприятие 2.4. | Организации и осуществлению деятельности в сфере архивного дела | Кузьмина Т.А., начальник архивного отдела администрации района | 397,2 | 397,2 | 397,2 |
| Мероприятие 2.5. | Составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | Карлина А.М., начальник юридического отдела администрации района | 27,5 | 27,5 | 27,5 |
| Мероприятие 2.6. | Обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 0,0 | 744,7 | 744,7 |
| Мероприятие 2.7. | Обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | Устинова М.Ю., начальник отдела народно – хозяйственного комплекса администрации района | 1600,0 | 1968,2 | 1968,2 |
| Мероприятие 2.8. | Предупреждению и ликвидации болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных | Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации района | 10,4 | 12,9 | 12,9 |
| Мероприятие 2.9. | Отлову и содержанию безнадзорных животных | Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации района | 198,5 | 198,2 | 198,2 |
| Мероприятие 2.10. | Организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулируемых перевозок по регулируемым тарифам | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации район | 3554,0 | 3554,0 | 3554,0 |
| Мероприятие 2.11. | Проведению комплексных и кадастровых работ | Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации район | 333,0 | 273,2 | 273,2 |
| ***Основное мероприятие 3.*** | ***Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации района*** | ***Х*** | ***41478,5*** | ***40701,5*** | ***40698,4*** |
| Мероприятие 3.1. | Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | Натрошвили А.А., директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | 5260,3 | 6225,0 | 6225,0 |
| Мероприятие 3.2. | Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр материально-технического обеспечения района» | Смирнов И.Н., директор МАУ «Центр материально-технического обеспечения района» | 33863,1 | 31883,8 | 31883,7 |
| Мероприятие 3.3. | Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Белозерского муниципального района» | Софронова И. Ю., директор МУК «Единая дежурно-диспетчерская служба Белозерского муниципального района» | 2355,1 | 2592,8 | 2589,7 |
| ***Основное мероприятие 4.*** | ***Социальная поддержка отдельных категорий граждан и муниципальных служащих, некоммерческих и ветеранских организаций района*** | ***Х*** | ***2615,0*** | ***2850,5*** | ***2838,0*** |
| Мероприятие 4.1. | Предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 360,0 | 425,0 | 414,0 |
| Мероприятие 4.2. | Выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района | Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации района | 2160,0 | 2325,5 | 2324,0 |
| Мероприятие 4.3. | Организация мероприятий для граждан пожилого возраста в рамках деятельности районного совета ветеранов | Малинина Т.Н., методист администрации района | 50,0 | 100,0 | 100,0 |

Информация о расходах федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований

района, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы района (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов <9> | Фактические расходы <10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа | «Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района и подведомственных учреждений» на 2021- 2025 годы | Всего | 90255,3 | 89320,0 |
| Районный бюджет | 70518,0 | 69632,7 |
| Федеральный бюджет | 2929,7 | 2929,7 |
| Областной бюджет | 14875,3 | 14865,2 |
| Бюджеты муниципальных образований района  **(**средства, переданные поселениями на осуществление их полномочий) | 1932,4 | 1892,4 |
| государственные внебюджетные фонды | 0,0 | 0,0 |
| юридические лица | 0,0 | 0,0 |

В рамках муниципальной программы были установлены муниципальные задания на 2022 год следующим муниципальным учреждениям, подведомственным администрации района:

- муниципальному бюджетному учреждению Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- муниципальному автономному учреждению «Центр материально-технического обеспечения района».

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных

заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями по муниципальной программе района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги | | | | | Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. | | | | | | |  |  |  |  |
| план | факт | | | | сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года | | | | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года | кассовое исполнение | |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | | 5 | 6 | |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации района» | | | | | | 39123,4 | | | | 38108,8 | 38108,7 | |  |  |  |  |
| 3.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | 5260,3 | | | | 6225,0 | 6225,0 | |  |  |  |  |
| Наименование услуги | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном и электронном виде | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема услуги | количество услуг (единиц) | | | | | Х | | | | Х | Х | |  |  |  |  |
| 11483 | 10502 | | | |  |  |  |  |
| Наименование услуги | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема услуги | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | Х | | | | Х | Х | |  |  |  |  |
| 90 | 99,99 | | | |  |  |  |  |
| 3.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр материально-технического обеспечения района» | | | | | | 33863,1 | | | | 31883,8 | 31883,7 | |  |  |  |  |
| Наименование услуги | Качественное обслуживание зданий (уборка помещений и территории, соблюдение СанПин) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема услуги | Содержание объектов в надлежащем санитарном состоянии (%) | | | | | | | Х | Х | | Х | |  |  |  |  |
| 100 | | 100 | | | | |  |  |  |  |
| Наименование услуги | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема услуги | Эксплуатируемая площадь объектов административных зданий (тысяча кв. м) | | | | | Х | | | | Х | Х | |  |  |  |  |
| 3000 | | | 3000 | |  |  |  |  |
| Наименование работы | Транспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема работы | Безаварийность (%) | | | | | Х | | | | Х | Х | |  |  |  |  |
| 100 | | | | 100 |  |  |  |  |
| Готовность транспорта (%) | | | | |  |  |  |  |
| 100 | | | | 100 |  |  |  |  |
| Наименование работы | Автотранспортное обслуживание лиц органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема работы | Машино-часы работы автомобилей (единиц) | | | | | | | Х | Х | | | Х |  |  |  |  |
| 9850 | | 13811 | | | | |  |  |  |  |
| Наименование работы | Транспортное обслуживание образовательных учреждений по подвозке школьников | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| показателя объема работы | Безаварийность (%) | | | | | | Х | | | Х | Х | |  |  |  |  |
| 100 | | | | 100 | |  |  |  |  |
| Готовность транспорта (%) | | | | | |  |  |  |  |
| 100 | | | | 100 | |  |  |  |  |
| Наименование работы | Автотранспортное обслуживание образовательных учреждений по подвозке школьников | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| показателя объема работы | Машино-часы работы автомобилей (единица) | | | | | | Х | | | Х | Х | |  |  |  |  |
| 1970 | | | | 7892 | |  |  |  |  |

Информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу (внесены в связи с уточнениями бюджета – повышением средней з/п работников, создание условий труда, по финансированию выполнения полномочий, выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями):

- постановление администрации района от 04.02.2022 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510»;

- постановление администрации района от 22.02.2022 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510»;

- постановление администрации района от 08.04.2022 № 118 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510»;

- постановление администрации района от 27.06.2022 № 211 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510»;

- постановление администрации района от 15.08.2022 № 285 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510»;

- постановление администрации района от 27.10.2022 № 388 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510»;

- постановление администрации района от 28.12.2022 № 500 «О внесении изменений в постановление администрации Белозерского и муниципального района от 08.12.2020 № 510».

Оценка эффективности реализации муниципальной программы Белозерского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | | | | «Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального района и подведомственных учреждений» на 2021- 2025 годы | | | | | | | | | | | | | |
|
| Оценка эффективности за | | | | 2022 год | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | |  | | |  | |
| **Оценка степени достижения цели и решения задач программы** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Количество индикаторов | | | | 8 | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| Индикатор (наименование) | | | | Ед. изм. | | Желаемая тенденция\* | | | план | | | факт | | | И общ.к | |  |
| уровень удовлетворенности населения деятельностью администрации Белозерского муниципального района | | | | % | | 1 | | | 15 | | | 15 | | | 1 | |  |
| доля рабочих мест работников администрации района, оборудованных надлежащим образом | | | | % | | 1 | | | 100 | | | 100 | | | 1 | |  |
| доля работников администрации района, оплата труда которых осуществляется с учетом результативности работы | | | | % | | 1 | | | 100 | | | 100 | | | 1 | |  |
| выполнение переданных государственных полномочий в полном объеме | | | | % | | 1 | | | 100 | | | 100 | | | 1 | |  |
| выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями, подведомственными администрации района | | | | % | | 1 | | | 100 | | | 100 | | | 1 | |  |
| количество граждан, проживающих и работающих в сельской местности, получающих меры социальной поддержки | | | | чел. | | 1 | | | 67 | | | 61 | | | 0,91 | |  |
| количество получателей пенсии за выслугу лет, из числа лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района | | | | чел. | | 1 | | | 58 | | | 57 | | | 0,98 | |  |
| доля граждан пожилого возраста, вовлеченных в общественную жизнь района | | | | % | | 1 | | | 22 | | | 23 | | | 1,05 | |  |
|  | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| \* увеличение | 1 | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| уменьшение | 2 | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| **ПДЦ общ. =** | **0,99** | |  | | **ПДЦ пр.=** | | | **0,99** | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| **Оценка степени соответствия уровня затрат программы** | | | | | | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Зб | | Зф | | ЭИС | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | 90255,3 | | 89320,0 | | 1,01 | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | Общая эффективность и результативность муниципальной программы | | | | | | | | | **1,96** | | | |  |  |  |  |
|  | Программа эффективна | | | | | | | | | 1,90 и более | | | |  |  |  |  |
|  | Программа частично эффективна | | | | | | | | | от 1,90 до 1,75 | | | |  |  |  |  |
|  | Программа неэффективна | | | | | | | | | менее 1,75 | | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |

Заместитель главы округа: А.А. Разумовская