

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, офис 32

тел. (81756) 2-32-54, факс (81756) 2-32-54, e-mail: krk@belozer.ru

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом контрольно-счетной комиссииБелозерского муниципального округаВологодской областиот 09.01.2023 № 16 |

Стандарт
организационной деятельности

**«Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии**

**Белозерского муниципального округа Вологодской области»**

**(СОД 2)**

**2023 год**

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………………………..3

2. Структура годового отчета ……………………………………………………………3

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета …………………………………………………………………………...5

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание округа годового отчета …………………………………………………………………..5

5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта………………....5

6. Приложение к Стандарту………………………………………………………………6

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организационной деятельности «Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11[Федерального закона от 07.02.2011 № 6-Ф](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php)З «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 11 Положения о контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 12.10.2022 № 19 (далее - Положение).

 Контрольно-счетная комиссия Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – КСК округа) подотчетна Представительному Собранию Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее-Представительное Собрание округа).

В соответствии со статьей 21 Положения о КСК округа председатель КСК округа представляет на рассмотрение Представительного Собрания округа [отчет о работе КСК округа за год](http://www.kspvo.ru/activitiesp/reporting/).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСК округа за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления в Представительное Собрание округа годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт применяется КСК округа при формировании годового отчета.

**2. Структура годового отчета**

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) информационная и иная деятельность;

5) внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии округа.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСК округа за год, в том числе:

основные итоги работы;

информация о выполнении плана работы КСК округа за отчетный период;

общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

общая сумма выявленных нарушений;

сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджеты всех уровней, и к устранению нарушений;

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации КСК округа по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных КСК округа представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСК округа предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда. Количество привлеченных к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК округа, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСК округа;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения Представительного Собрания округа о бюджете округа и проектов решения Представительного Собрания округа о внесении изменений в решение о бюджете округа;

внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета округа;

экспертизе нормативных правовых актов органов муниципальной власти округа, в части касающейся расходных обязательств Белозерского округа, экспертизе проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

по иным экспертно-аналитическим мероприятиям.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органами местного самоуправления Белозерского округа по результатам экспертно - аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Информационная и иная деятельность» отражаются данные о размещении информации о текущей деятельности КСК округа, а так же о взаимодействии КСК округа с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, Контрольно-счетной палатой Вологодской области.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной комиссии округа» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение КСК округа;

организационное и документационное обеспечение деятельности КСК округа;

финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСК округа;

информационно-технологическое обеспечение деятельности КСК округа.

2.7. Основные показатели деятельности КСК округа за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению к Стандарту.

**3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСК округа (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСК округа только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок подготовки, утверждения и направления в**

**Представительное Собрание округа годового отчета**

4.1. Проект годового отчета формируется председателем КСК округа в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Годовой отчет подлежит утверждению решением Представительного Собрания округа в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.3. Годовой отчет (или информация об итогах) подлежит опубликованию КСК округа в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня его рассмотрения Представительным Собранием округа.

**5. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСК округа.

Приложение к Стандарту

**Основные показатели деятельности контрольно-счетной комиссии Белозерского округа за \_\_\_\_ год**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| --- | --- | --- |
| **I. Контрольные мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) |  |
| 3. | Выявлено нарушений на сумму (тыс. руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
| 3.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 3.2 | нецелевое использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.3 | несоответствие принципу эффективности использования бюджетных средств (тыс. руб.) |  |
| 3.4 | неправомерное использование средств (тыс. руб.) |  |
| 3.5 | в области муниципальной собственности (тыс. руб.) |  |
| 3.6 | при осуществлении муниципальных закупок (тыс. руб.) |  |
| 3.7 | при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 3.8 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **II. Экспертно-аналитические мероприятия** |
| 1. | Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
|  | из них: |  |
| 1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов (ед.) |  |
| 1.2 | подготовлено заключений на отчеты об исполнении районного бюджета (ед.) |  |
| 2. | Выявлено финансовых нарушений и недостатков на сумму (тыс. руб.) |  |
|  | в том числе: |  |
| 2.1 | при формировании и исполнении бюджетов (тыс. руб.) |  |
| 2.2 | при составлении отчетности (тыс. руб.) |  |
| 2.3 | прочие виды нарушений и недостатков (тыс. руб.) |  |
| **III. Реализация результатов контрольных** **и экспертно- аналитических** **мероприятий** |
| 1. | Направлено представлений (ед.) |  |
| 2. | Направлено предложений (ед.) |  |
| 3. | Фактически выполнено предложений по устранению нарушений (включая принятые к сведению) (ед.) |  |
| 4. | Предложено к восстановлению (взысканию), отражению в учете (районном бюджете), в представлениях и заключениях КСК района на сумму (тыс. руб.) |  |
| 5. | Восстановлено в бюджет (отражено в решении о районом бюджете, учете), в том числе по представлениям прошлых лет на сумму (тыс. руб.) |  |
| 6. | Направлено информационных материалов по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.) |  |
| 7.  | Принято постановлений и решений органов муниципальной власти (ед.) |  |
| 8. | Количество материалов, направленных в прокуратуру района по итогам контрольных мероприятий КСК района (ед.) |  |
| 9. | По материалам КСК района возбуждено: |  |
| 9.1 | уголовных дел (ед.) |  |
| 9.2 | административных производств (ед.) |  |
| 10. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной, материальной, административной ответственности (чел.) |  |