

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От 28.02.2023 №162

Об утверждении Положения о статусе

председателя, аудитора контрольно-

счетной комиссии Белозерского

муниципального округа Вологод-

ской области

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Белозерского муниципального округа Вологодской области

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемое Положение о статусе председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области.

2.Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 22.02.2022 № 11 «О статусе председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

**Председатель**

**Представительного Собрания округа: И.А. Голубева**

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Представительного Собрания Белозерского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАТУСЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(далее - Положение)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.Правовые основы статуса председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области

1. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа) замещают муниципальные должности Белозерского муниципального округа Вологодской области в порядке назначения на должности Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодского муниципального округа (далее-Представительное Собрание округа).
2. Срок полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа составляет пять лет.
3. Статус председателя, аудитора комиссии округа определяется действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.
4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением председателем, аудитором контрольно-счетной комиссии округа муниципальных должностей Белозерского муниципального округа, регулируются действующим законодательством.
5. Удостоверение председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа является документом, подтверждающим замещаемую должность.

Удостоверение председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа подписывается и вручается председателем Представительного Собрания округа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок замещения муниципальных должностей председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа

1.Требования к лицам, замещающим должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа, устанавливаются действующим законодательством и Положением о контрольно-счетной комиссии округа.

2.Основанием замещения должностей председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа является назначение на должности Представительным Собранием округа. Порядок назначения и рассмотрения кандидатур на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа устанавливается действующим законодательством, регламентом Представительного Собрания округа и Положением о контрольно-счетной комиссии округа.

3.Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа приступают к исполнению своих полномочий со дня назначения на должности Представительным Собранием округа.

Статья 3. Личное дело председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа

 1.Личное дело председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности, персональные данные, документы, связанные с назначением на муниципальную должность и прекращением полномочий.

К личному делу председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа приобщаются следующие документы в указанном порядке:

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются), копии иных решений о поощрении председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа;

копия решения Представительного Собрания округа о назначении на муниципальную должность;

копия решения Представительного Собрания округа о прекращении полномочий;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение полномочий по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

справка установленной формы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя комитета, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к личному делу председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа приобщаются иные документы в соответствии с действующим законодательством.

Ведение личного дела председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа осуществляется аппаратом Представительного Собрания округа в порядке, установленном для ведения личного дела муниципальных служащих.

Раздел 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ОКРУГА

Статья 4.Основные права председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа

1. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа имеют право на:

1)предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения своих полномочий техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;

2)ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

3)получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения своих полномочий, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

4)посещение в установленном порядке для исполнения своих полномочий организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

5)принятие решений в пределах своей компетенции;

6)ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

7)увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

8)своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

9)обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальной должности округа;

10)участие в заседаниях Представительного Собрания округа, его комиссий и в заседаниях иных органов местного самоуправления округа, внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления округа;

11)предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

12)иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа, органы администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, а также их должностные лица при обращении председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа по вопросам, связанным с исполнением своих полномочий, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 5. Основные обязанности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа

1. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа обязаны:

1)добросовестно осуществлять в полном объеме полномочия, установленные по замещаемой муниципальной должности;

2)соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области;

3)обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами;

4)соблюдать нормы служебной этики и служебный распорядок, установленный в органах местного самоуправления округа, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления округа;

5)соблюдать требования к служебному поведению;

6)поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих полномочий;

7)хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8)беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения своих полномочий;

9)соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря
2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

10)сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

11)сообщать о личной заинтересованности при исполнении своих полномочий;

12)уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

13)принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

14) в случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

15) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей Губернатору Вологодской области в порядке, установленном законом Вологодской области от 09 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области».

2. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные пунктом 1 настоящей статьи Положения, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законодательством.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные председателем, аудитором контрольно-счетной комиссии округа, размещаются в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Белозерского муниципального округа.

Статья 6. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа

1.Ограничения, связанные с осуществлением полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа устанавливаются федеральным законодательством, Положением о контрольно-счетной комиссии округа.

Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ОКРУГА

Статья 7. Обеспечение деятельности председателя, аудитора

контрольно-счетной комиссии округа

1. К гарантиям, связанным с осуществлением полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа относятся:

1)денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты, предусмотренные федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа;

2)еженедельные выходные (суббота, воскресение), нерабочие праздничные дни, ежегодный оплачиваемый отпуск (основной и дополнительный);

3)возмещение расходов на служебные командировки в размерах, установленных муниципальными правовыми актами;

4)возмещение ущерба, причиненного лицу в связи с осуществлением им должностных полномочий;

5)обеспечение жилым помещением, пригодным для проживания (отвечающим санитарным, техническим и иным нормам и правилам), в случае, если должностные лица состоят на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории города Белозерска;

6)обеспечение служебным транспортом, телефонной и мобильной связью для выполнения своих полномочий;

7)профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности.

2. К социальным гарантиям относятся:

1)обязательное государственное социальное страхование;

2)обязательное медицинское страхование;

3)пенсионное обеспечение;

4)обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания, потери трудоспособности в период осуществления полномочий;

5)пенсия за выслугу лет председателю, аудитору в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области и муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа;

6)прохождение ежегодной диспансеризации в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих. При прохождении диспансеризации председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Иные меры обеспечения деятельности председателя, аудитора комиссии предоставляются в соответствии с федеральным законодательством, законами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.

Статья 8. Денежное содержание председателя, аудитора

контрольно-счетной комиссии округа

1.Денежное содержание (вознаграждение) председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа регулируется Положением об оплате труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания округа.

2.Размер должностного оклада председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа увеличивается (индексируется) в размерах и в сроки, предусмотренные для увеличения (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления округа в соответствии с решением о бюджете округа на соответствующий год.

3.Председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа предусмотрена доплата за выполнение полномочий временно отсутствующего работника, которая выплачивается в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

4.Председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.Председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа оплата сверхурочной работы, работы в ночное время производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Статья 9. Ежегодный оплачиваемый отпуск председателя, аудитора

контрольно-счетной комиссии округа

1.Ежегодный отпуск председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии составляет 28 календарных дней.

 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска председателя контрольно-счетной комиссии округа составляет 12 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска аудитора контрольно-счетной комиссии округа составляет 12 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнительный отпуск предоставляется председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа ежегодно одновременно с предоставлением ежегодного основного оплачиваемого отпуска или части ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа сначала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный отпуск.

Очередность предоставления дополнительного отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Право на использование дополнительного отпуска за первый рабочий год возникает у председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа по истечении шести месяцев непрерывной работы. Дополнительный отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Оформление предоставления дополнительного отпуска председателю, аудитору муниципального округа производится на основании правового акта председателя контрольно-счетной комиссии округа, в котором указываются период, за который предоставляется дополнительный отпуск, продолжительность дополнительного отпуска, даты его начала и окончания.

Досрочный отзыв председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа из дополнительного отпуска допускается только в исключительных случаях, с их письменного согласия.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее
14 календарных дней.

Статья 10. Служебные командировки председателя, аудитора

контрольно-счетной комиссии округа

1.В случаях служебной необходимости председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа направляются в командировку.

2.Направление в командировку председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа оформляется правовым актом председателя контрольно-счетной комиссии округа.

3.Председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа возмещаются расходы, связанные с командировкой, в размерах, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

Статья 11. Обеспечение председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа транспортом, телефонной связью, мобильными средствами связи

1.Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа обеспечиваются транспортными средствами, а также средствами телефонной и мобильной связи для исполнения своих полномочий.

Раздел 5. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ОКРУГА

Статья 12. Основания поощрения председателя, аудитора

контрольно-счетной комиссии округа

1.За особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение председателем, аудитором комиссии своих полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

1) награждение Почетной грамотой главы округа;

2) поощрение Благодарностью главы округа;

3) поощрение Благодарственным письмом главы округа;

4)награждение Почетной грамотой Представительного Собрания округа;

5) поощрение денежной премией;

6) награждение ценным подарком;

7) представление к награде Губернатора Вологодской области.

2.Порядок применения и размер поощрения, указанный в пункте 1 настоящего раздела, устанавливается муниципальными правовыми актами округа.

Статья 13. Ответственность председателя, аудитора

контрольно-счетной комиссии округа

1.Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

2.Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Положением о контрольно-счетной комиссии округа.

3.Основания и порядок прекращения полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Положением о контрольно-счетной комиссии округа.

4.При прекращении полномочий председателю, аудитору контрольно-счетной комиссии округа предоставляются гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.

Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Финансовое обеспечение деятельности председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии округа осуществляется за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

Финансовое обеспечение деятельности председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии округа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа**

**«Об утверждении Положения о статусе председателя, аудитора Белозерского муниципального округа Вологодской области»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ февраля "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" должности председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии округа относятся к муниципальным должностям.

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных настоящим Кодексом.

В соответствии с пунктом 3 статьи 20.1 Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ февраля "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии округа, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

В целях реализации положений вышеуказанного законодательства настоящим проектом решения предлагается утвердить Положение о статусе председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области, определяющее:

* правовые основы статуса председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* порядок замещения муниципальных должностей председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* личное дело председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* основные права председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* основные обязанности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* ограничения, связанные с осуществлением полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* обеспечение деятельности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* денежное содержание председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* ежегодные оплачиваемые отпуска председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* служебные командировки председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* обеспечение председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области транспортными средствами и средствами телефонной, мобильной связи;
* основания поощрения председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области;
* ответственность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области.