

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# От 31.05.2023 № 700

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2023 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2023 - 2024 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации округа

от 31.05.2023 № 700

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2023 - 2024 годы**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | |
| 1.1. | Подготовка и направление в органы местного самоуправления округа, подведомственные организации информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа | постоянно |
| 1.2. | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов местного самоуправления округа, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, направление информации в органы местного самоуправления округа | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа | ежеквартально |
| 1.3. | Организация работы по вопросам противодействия коррупции:  - комиссии по противодействию коррупции, с рассмотрением, в том числе информации:  а) руководителей органов местного самоуправления округа, подведомственных учреждений об обеспечении эффективного противодействия коррупционным проявлениям, в том числе по выполнению функций, связанных с коррупционными рисками;  б) о соблюдении органами местного самоуправления округа административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  в) о результатах всех видов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  г) о результатах проверок, проводимых Контрольно-счетной комиссией округа по расходованию бюджетных средств;  д) о результатах работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | каждое полугодие |
| 1.4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 1.5. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном интернет-сайте администрации округа в целях проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, а также проектов правовых актов органом местного самоуправления округа, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории округа, в целях проведения общественной экспертизы | Органы местного самоуправления округа | постоянно |
| 1.6. | Организация семинара со специалистами органов местного самоуправления округа, руководителями муниципальных учреждений и предприятий по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, с приглашением представителей прокуратуры | Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | 4 квартал |
| 1.7. | Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц органов местного самоуправления округа, а также муниципальных учреждений и предприятий, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа  Руководители подведомственных организаций | в течение года |
| 1.8. | Проведение мониторинга нормативной обеспеченности в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 1.9. | Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок:  - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;  - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд заказчиков округа для предоставления в органы государственной власти;  - проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Администрация округа    Управление образования администрации округа  Управление социально-экономического развития администрации округа  Руководители подведомственных организаций  Финансовое управление администрации округа | постоянно |
| 1.10. | Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление | Управление имущественных отношений администрации округа  (далее – УИО) | постоянно |
| 1.11. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из бюджета округа, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.  Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщения типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику. | Финансовое управление администрации округа  Контрольно-счетная комиссия округа  (далее – КСК) | в соответствии с утвержденным планом проверок; внеплановых проверок – на основании поступившей информации |
| 1.12. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками | УИО | постоянно |
| 1.13. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района, по вопросам организации противодействия коррупции в органах местного самоуправления округа | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 1.14. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | при поступлении |
| 1.15. | Проведение анализа обоснованности отказов в предоставлении муниципальных услуг | Органы местного самоуправления округа | 4 квартал |
| 1.16. | Оказание муниципальным служащим консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 2. | Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления округа, федеральных органов исполнительной власти, их электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг | Органы местного самоуправления округа | постоянно |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержащих претензии по осуществлению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления округа | Органы местного самоуправления округа | постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг. | Органы местного самоуправления округа  Первый заместитель главы округа | в течение года |
| 2.4. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности осуществления функций муниципального контроля:  - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством;  - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами | Органы местного самоуправления округа, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальный контроль  Структурные подразделения администрации округа, предоставляющие муниципальные услуги | постоянно |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | |
| 3.1. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:  - размещение информации на официальном интернет-сайте о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях за предыдущий период;  - размещение информации на официальном интернет-сайте о планируемом проведении заседания комиссии (повестка) | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно, по мере необходимости |
| 3.2. | Консультационное обеспечение деятельности руководителей органов местного самоуправления округа, муниципальных учреждений и предприятий и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных предприятиях и учреждениях по вопросам противодействия коррупции | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 3.3. | Организация проведения обучающих занятий по противодействию коррупции для муниципальных служащих, в том числе вновь принятых, руководителей подведомственных учреждений и предприятий | Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | по мере необходимости |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам:  - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - формирования негативного отношения к коррупции;  - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проведения проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Органы местного самоуправления округа  Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 3.5. | Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы | Органы местного самоуправления округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | при увольнении со службы |
| 3.6. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Органы местного самоуправления округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | ежегодно до  30 апреля |
| 3.7. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Органы местного самоуправления округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 3.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Органы местного самоуправления округа  Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 3.9. | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:  - проведение проверок соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении хозяйствующим субъектом;  - выявление случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности | Органы местного самоуправления округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | в течение года |
| 3.10. | Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 3.11. | Проведение комплекса мер, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно, при наличии соответствующих оснований |
| 3.12. | Обеспечение предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения округа, и руководителями муниципальных учреждений округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | при поступлении на работу, руководители МУ ежегодно, до 30 апреля |
| 3.13. | Проведение разъяснительной работы о своевременном уведомлении муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 3.14. | Обеспечение преимущественного использования резерва управленческих кадров округа при приеме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | по мере необходимости |
| 3.15. | Ознакомление муниципальных служащих с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | в течение месяца со дня издания нормативного правового акта |
| 3.16. | Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования муниципальных служащих при прохождении аттестации, а также кандидатов, претендующих на замещение должности муниципальной службы | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | при проведении аттестации и при приеме на службу |
| 3.17. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | ежегодно до  1 февраля |
| 3.18. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | ежегодно до  1 февраля |
| 3.19. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | ежегодно до  1 апреля |
| 3.20. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | в соответствии с требованиями законодательства |
| 4. | Повышение уровня доверия населения округа к деятельности органов местного самоуправления округа, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции | | |
| 4.1. | Ведение раздела официального сайта района «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Управляющий делами администрации округа  Отдел информационных технологий и защиты информации | постоянно |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте администрации округа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа  Отдел информационных технологий и защиты информации | в соответствии с требованиями законодательства |
| 4.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством:  - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальном сайте администрации округа | Руководители подведомственных организаций  Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 4.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления округа с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе участие в работе Общественного Совета | Управляющий делами администрации округа  Представительное Собрание округа  Отдел организационной работы и связей с общественностью | постоянно |
| 4.5. | Формирование в обществе с помощью средств массовой информации и общественных организаций нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства, разъяснение положений действующего законодательства о противодействии коррупции | Представительное Собрание округа  Отдел организационной работы и связей с общественностью  Управляющий делами администрации округа  Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 4.6. | Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, противодействия коррупции, снятия барьеров для осуществления предпринимательской деятельности | Управление социально-экономического развития администрации округа | каждое полугодие |
| 4.7. | Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.  Организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами образовательных организаций по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций | Управление образования администрации округа  Управляющий делами администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | постоянно |
| 4.8. | Организация работы с молодежью в сфере противодействия коррупции  Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в общеобразовательных организациях в части, касающейся включения в программы предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; проведение «круглых столов», классных часов с учащимися по вопросам противодействия коррупции | Управление образования администрации округа | по мере необходимости |
| 4.9. | Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом | Юридический отдел администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | каждое полугодие |
| 4.10. | Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом, на официальном сайте администрации округа в разделе «Противодействие коррупции» | Отдел информационных технологий и защиты информации  Управляющий делами администрации округа  Отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа | каждое полугодие |
| 4.11. | Представление предложений в план по противодействию коррупции на 2025-2026 годы | Органы местного самоуправления округа | до 01 декабря |