

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# От 02.05.2024 № 447

О внесении изменений в постановление администрации округа от 01.01.2023 №38

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и в связи с организационно-техническими мероприятиями в администрации Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации округа от 01.01.2023 №38 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» изменения, изложив Перечень должностей муниципальной службы администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа (П.А. Антонова) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с указанным постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации округа.

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

Приложение к

 постановлению администрации округа

от 02.05.2024 № 447

Перечень

должностей муниципальной службы администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с муниципальной службы в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

***Должности муниципальной службы администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области:***

1. Первый заместитель главы округа.

2. Заместитель главы округа, начальник финансового управления.

3. Заместитель главы округа.

4. Управляющий делами.

5. Начальник отдела архитектуры и строительства.

6. Заместитель начальника отдела архитектуры и строительства.

7. Консультант отдела архитектуры и строительства (градостроительная деятельность).

8. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства.

9. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства.

10. Начальник управления социально-экономического развития.

11. Заместитель начальника управления социально-экономического развития.

12. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

13. Главный специалист отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

14. Консультант (КДН и ЗП, административная комиссия).

15. Начальник отдела опеки и попечительства.

16. Главный специалист отдела опеки и попечительства (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству и по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных образовательных учреждениях), лиц из числа детей указанных категорий).

17. Главный специалист отдела опеки и попечительства (организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних недееспособных граждан).

18. Начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда.

19. Начальник архивного отдела.

20. Начальник отдела мобилизационной работы, территориальной и гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций.

21. Заместитель начальника мобилизационной работы, территориальной и гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций.

22. Начальник отдела организационной работы и связей с общественностью.

23. Начальник юридического отдела.

24. Начальник управления планирования и закупок.

25. Заместитель начальника управления планирования и закупок.

26. Начальник отдела информационных технологий и защиты информации.

27. Консультант (внутренний финансовый контроль, аудит).