

 АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 29.03.2024 № 312

Об утверждении Регламента

сопровождения инвестиционных

проектов на территории Белозерского муниципального округа

 В соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672, в целях внедрения на территории Белозерского муниципального округа системы поддержки новых инвестиционных проектов (единый инвестиционный стандарт), создания условий для инвестиционного развития округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа, начальника финансового управления администрации округа (инвестиционного уполномоченного) С.В.Хансен.

 3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа: Д.А. Соловьев**

Утверждено постановлением

администрации округа

от 29.03.2024 № 312

(приложение)

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов на территории

Белозерского муниципального округа

 (далее-Регламент)

# Общие положения

 1.1.Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа) по оказанию информационно-консультационного
и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов
на территории Белозерского муниципального округа (далее – округ).

 1.2.Положения Регламента направлены на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией округа на территории Белозерского муниципального округа .

* 1. Для целей настоящего Регламента применяются термины
	и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

 инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий инвестиционную деятельность на территории Белозерского муниципального округа с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с действующим законодательством;

 инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

 инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

 координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник администрации округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами администрации округа;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору
в реализации инвестиционного проекта на территории округа.

* 1. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
	2. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:
		1. связанные с привлечением денежных средств граждан
		и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
		2. по индивидуальному жилищному строительству;
		3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Сопровождение инвестиционных проектов**

 2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инвестору, в том числе по вопросам:

- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории округа;

- имеющихся на территории округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

- участия в государственных и муниципальных программах;

- социально-экономического положения округа, кадрового потенциала ;

- инфраструктуры поддержки предпринимательства в Вологодской области.

- рассмотрения письменных обращений инвесторов;

- оперативной организации уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- назначения отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

- разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

- размещения уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Белозерского муниципального округа;

- взаимодействия уполномоченного органа, отраслевых органов
с органами исполнительной власти Вологодской области, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости)

2.2. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации округа, (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Вологодской области, а также с АО «Корпорация развития Вологодской области».

 2.3. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет управление социально-экономического развития администрации округа (далее – уполномоченный орган).

**3.Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов**

 3.1.Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в администрацию округа с [заявкой](#P138) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается [резюме](#P258) инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Заявка подается инвестором на бумажном носителе в администрацию округа по адресу: 161200, Вологодская бласть,г.Белозерск,ул.Фрунзе,д.35 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте : adm@belozer.ru.

Администрация округа регистрирует заявку в день поступления и передает в уполномоченный орган.

3.2.Уполномоченный орган рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором с соблюдением требований настоящего Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор проекта.

 3.3.В случае несоответствия представленной заявки [приложению № 1](#P138) к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор вправе повторно обратиться в администрацию округа в соответствии с настоящим Регламентом.

 3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных [пунктом 3.](#P95)3. Регламента, уполномоченный орган
в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории округа у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

 3.5.В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют
их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

 3.6.В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение
по проекту и направляет в Инвестиционный совет (далее – Совет) на рассмотрение.

 3.7.Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета
с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

 3.8.Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией округа в ходе заседания члены комиссии проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

 3.9.Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.
Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

 3.10.Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами комиссии в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

 3.11.Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов Совета по оценочным критериям составило не менее 3баллов(за каждыйположительныйответставится1балл, за каждый отрицательный– 0 баллов).

В данном случае Советом принимается решение
о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

 3.12.Решение Совета по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае
их назначения) и инвестору в срок не позднее 3 рабочих дней
со дня принятия.

 3.13.В случае принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации)
на территории Белозерского муниципального округа.

**4.Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

 4.1.По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором разрабатывает в течение 5 рабочих дней проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

 4.2.Проект плана мероприятий направляется координатором
на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору .

 4.3.Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

 4.4.После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы округа (инвестиционным уполномоченным) с одной стороны и инвестором с другой.

 4.5.При сопровождении инвестиционного проекта ответственные исполнители мероприятий обеспечивают
в установленные сроки их выполнение.

 4.6.Уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях Совета.

 4.7.Изменения в план мероприятий быть внесены
по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора.

 4.8.Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

 Приложение № 1

к Регламенту

**Заявка**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |
| --- |
| Цель обращения: |
| Инициатор инвестицион-ного проекта (инвестор) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юриди-ческого лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой |  |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта |  |
| Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) |  |
| Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) |  |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: |
| Прединвестици-онная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет/процент выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет/процент выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет/процент выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет/процент выполнения |
|  | Наличие утвержденного бизнес-плана  | нет/да |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | нет/да |
| Наличие проектной документации | нет/процент выполнения |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | нет/процент выполнения |
| Инвестиционная фаза | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на строительство | нет/да |
| Производство ландшафтных работ | нет/процент выполнения |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | нет/процент выполнения |
| Производство строительно-монтажных работ | нет/процент выполнения |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | нет/процент выполнения |
| Пусконаладочные работы | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | нет/да |
| Набор и обучение персонала | нет/процент выполнения |
| Финансирование инвестиционного проекта | нет/процент выполнения |
| Дополнительная информация [<1>](#P245) |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестицион-ного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Дата составления заявки |

<1>Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати)

 Приложение № 2

к Регламенту

Резюме

инвестиционного проекта

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

- основные направления деятельности претендента;

- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

- общая стоимость инвестиционного проекта;

- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- планируемое количество рабочих мест;

- потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, место-расположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);

- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой
и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта
 (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций ;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (млн. рублей).

Приложение № 3

к Регламенту

Форма

**Таблица**

**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия |
| Да | Нет |
| 1. Обязательные критерии |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Белозерского муниципального округа, отраженным в документах стратегического планирования округа |  |  |
| 2. Оценочные критерии |  |  |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта |  |  |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта |  |  |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей Белозерского муниципального округа |  |  |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта |  |  |
| 2.5. Воздействие на повышение уровня занятости |  |  |

Дата: Подпись: